

Rekisterinumero: 188.752

## YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT 2018

Nimi:

Kristillinen Terveytymiskeskus CHC ry.

Kristna center för helande - CHC rf.

Cristian Healing Center

Kotipaikka: Turku

Rekisterinumero: 188.752

Jäljennös annettu: 23.05.2016

### 1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Kristillinen Terveytymiskeskus - CHC ry - Kristna center för helande - CHC r.f., kansainvälisissä yhteyksissä käytetään epävirallista nimeä Christian Healing Center. Yhdistyksen kotipaikka on Lahti.

### 2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on:

- edistää ihmisen kokonaisvaltaista hoitoa eli sosiaalista, psyykkistä, fyysistä ja hengellistä hyvinvointia luomalla edellytykset tasapainoiselle, raittiille elämäntavalle sekä yksilöiden hyvinvoinnin kasvulle ja elämänkriiseistä selviytymiselle;
- luoda avunsaantiedellytykset myös niille, jotka vähävaraisina tai muusta syystä jäävät julkisen tai yksityisen avun ulkopuolelle;
- tehdä ja tukea yksityisten henkilöiden ja perheiden eheytymiseen ja sisäiseen tervehtymiseen johtavaa työtä; ja
- tukea kristillistä elämäntapaa sekä -arvomaailmaa

Yhdistyksen toimintafilosofiana on: käyttäytymis- ja elämänmuutokset sekä päihitteettömyys ovat kaikille ihmisille mahdollisia.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys voittoa tuottamatta

- ylläpitää terapia- ja Kokoustitiloja; joissa järjestää
  - o koulutusta jäsenilleen (ml. havahduttamis- ja jatkokoulutus)
  - o pienryhmä-, perhe- ja yksilöterapiaa ja muita sopivaksi katsomiaan terapiamuotoja erityisesti vähävaraisille
  - o sielunhoidon neuvontatoimintaa
  - o tutkimus- ja seurantatyötä;
  - o luoda mahdollisuudet vapaaehtoistyön tekemiseen;
- jakaa kannustusstipendejä työnsä edistämiseksi ei kuitenkaan jäsenilleen; ja tehdä yhteistyötä viranomaisten, julkisyhteisöjen ja yritysten sekä samankaltaista työtä tekevien koti- ja ulkomaisten seurakuntien ja organisaatioiden kanssa

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi hankkia varoja toimintaansa

- järjestämällä rahankeräyksiä, arpajaisia, myyjäisiä, yleisötilaisuuksia, juhlia, koulutusta yms.

- harjoittamalla painopistealueisiinsa liittyvää julkaisutoimintaa; ja
- ottamalla vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä hakea erilaisia avustuksia.

### 3. Jäsenet

Yhdistykseen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä oikeustoimikelpoinen yhteisö tai yksityinen henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen. Yksityisen henkilön osalta varsinainen jäsenyys edellyttää, että henkilö on kokemuksensa, koulutuksensa, ammattinsa tai vahvan kiinnostuksensa kautta halukas ja kykenevä toimimaan yhdistyksen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Terapeuttijäsenet ovat yhdistyksen kannatusjäseniä, ja heillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei äänioikeutta yhdistyksen kokouksissa. Varsinaiset jäsenet ja kannattavat jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus. Hallitus voi myös yhdistyslaissa mainituilla perusteilla erottaa yhdistyksen jäsenen.

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa.

### 5. Liittymis- ja jäsenmaksu

Varsinaisilta jäseniltä, kannattavilta jäseniltä sekä yhteisöjäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta erikseen kummallekin jäsenryhmälle päättää vuosikokous. Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

### 6. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus. Yhdistyksen hallituksen tehtävänä on erityisesti:

1. kehittää ja valvoa yhdistyksen toimintaa;
2. hoitaa yhdistyksen taloutta ja omaisuutta huolellisesti sekä käyttää yhdistyksen saamia lahjoituksia, avustuksia ja testamentteja luovuttajan määräysten mukaisesti ja muutoin parhaaksi katsomallaan tavalla yhdistyksen tarkoitus huomioon ottaen;
3. laatia ja esittää vuosittain yhdistyksen kokoukselle ehdotukset toimintasuunnitelmaksi, talousarvioksi, toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi;
4. valmistella yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat;
5. pitää luettelo jäsenistä;
6. ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt, päättää heidän palvelusuhteensa ehdoista sekä valvoa heidän toimintaansa
7. yhdistyksen hallitus voi tarvittaessa asettaa keskuudestaan määräämiensä tehtävien hoitoa varten alaisuuteensa valiokunnan, toimikunnan tai työryhmän ja kutsua näihin asiantuntijajäseniä

Hallitukseen kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja vähintään yksi (1) ja enintään (3) varajäsentä.

Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi vuotta alkaen sen vuosikokouksen päättyessä, jossa ko. jäsen on valittu, ja päättyen valintakokousta seuraavan toisen vuosikokouksen päättyessä. Perustamiskokouksessa valituista jäsenistä kolmen arvalla ratkaistavan jäsenen toimikausi päättyy kuitenkin perustamiskokousta seuraavan vuosikokouksen päättyessä.

Hallitus valitsee kalenterivuositain keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallitus ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, joka on puheenjohtajan ja sihteerin sekä kahden pöytäkirjantarkastajan allekirjoitettava.

## 7. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, toiminnanjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja yksin. Muut kaksi hallituksen jäsentä yhdessä.

## 8. Tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään kuukausi ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

## 9. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä maaliskuun toukokuussa.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella yksilöjäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja

kunniajäsenellä yksi ääni ja jokaisella yhteisöjäsenellä 25 (kaksikymmentäviisi) ääntä. Kannattavalla jäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

#### 10. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenille lähetetyllä sähköpostilla tai kirjeellä kunkin jäsenen yhdistyksen hallitukselle viimeksi ilmoittamaan osoitteeseen.

#### 11. Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet erikseen varsinaisille jäsenille ja kannatusjäsenille
8. valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle
9. valitaan yksi toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja
10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun, kuitenkin viimeistään neljä viikkoa ennen kokousta.

#### 12. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta. Muutetut säännöt astuvat voimaan sen jälkeen kun ne on yhdistysrekisteriin merkitty.

Päätös yhdistyksen purkamisesta on tehtävä kahdessa peräkkäisessä yhdistyksen kokouksessa vähintään neljä viidesosan (4/5) enemmistössä annetuista äänistä ja kokousten väliaika on oltava vähintään yksi (1) kuukausi. Kokouskutsussa on mainittava yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

Tiedot on tulostettu koneellisesti yhdistysrekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.